

Veisiejų regioninio parko direkcija, 188735634, Sanravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147449906
D/L: -

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-03-16 Nr. 59
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		194.330,57	165.127,22
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		191.330,57	163.404,22
I.1	Iš valstybės biudžeto		108.694,26	98.658,82
I.2	Iš savivaldybų biudžetų		3.851,49	4.000,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		67.480,11	46.831,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		11.304,71	13.914,40
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		3.000,00	1.723,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	3.000,00	1.723,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-193.041,01	-165.127,22
I	DARBO UŽMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-89.537,72	-82.813,91
II	NUSIDEVEJIMO IR AMORTIZACIJOS		-81.758,44	-55.211,32
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-7.730,89	-6.901,21
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-69,90	-92,00
V	TRANSPORTO		-3.687,13	-4.328,76
VI	KVALIFIKACIJOS KELIMO		-130,00	-64,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1.878,34	-2.630,29
VIII	NUVERTEJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-1.889,94	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-4.111,26	-8.740,13
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-2.247,39	-2.622,60
XIV	KITOS			-1.723,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1.289,56	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			0,00
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1.289,56	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1.289,56	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyresnioji specialistė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Lina Žukauskienė

(vardas ir pavardė)

Veronika Muliulienė

(vardas ir pavardė)

Veisiejų regioninio parko direkcija, 188735634, Sanravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147449906
D/L: -

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-03-16 Nr. 60
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.154.612,64	1.123.582,94
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Pliėros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.154.612,64	1.123.446,56
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		286.221,20	324.212,12
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		732.000,00	732.000,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		9.219,20	8.052,17
II.6	Transporto priemonės		29.874,89	45.928,49
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		9.284,38	11.625,82
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		88.012,97	1.627,96
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			136,38
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		13.764,71	13.908,05
I	Atsargos	P08	3.044,05	2.391,70
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3.044,05	2.391,70
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	540,47	627,90
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	8.678,16	9.496,83
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			5,38
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		7.724,57	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Suakauptos gautinos sumos		750,00	9.316,20
III.6	Kitos gautinos sumos		203,59	175,25
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.502,03	1.391,62
	IŠ VISO TURTO		1.168.377,35	1.137.490,99

(tęsinys kitame puslapyje)

Veisiejų regioninio parko direkcija, 188735634, Sanravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

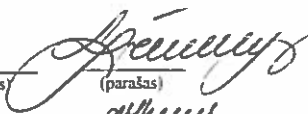

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (rašinyje)

Eil. Nr.	Stralpsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	426.464,41	394.700,23
I	Iš valstybės biudžeto		114.825,40	110.039,52
II	Iš savivaldybės biudžeto		352,82	204,31
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		299.419,48	272.736,35
IV	Iš kitų šaltinių		11.866,71	11.720,05
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		8.623,38	10.790,76
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	136,38
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	136,38
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		8.623,38	10.654,38
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0,00	5,38
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, imokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	898,71	5.357,68
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			175,25
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	7.724,67	5.116,07
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	733.289,56	732.000,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		732.000,00	732.000,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		732.000,00	732.000,00
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		1.289,56	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.289,56	-0,02
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			0,02
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		1.168.377,35	1.137.490,99

Direktore
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyresnioji specialistė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

(parašas)

Lina Žukauskienė
(vardas ir pavardė)

Veronika Mutuliene
(vardas ir pavardė)

Veisiejų regioninio parko direkcija, 108735634, Smaravė g. 9, Veisiejų m., Laidija r. sav.
 2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID -2147449506
 DL

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. BILONENIS
 2017-03-16 Nr. 61
 (data)

Eil. Nr.	Sraipsiniai	Pastabos Nr.	Tinka keitrosiuojantiems subjektai				Patirtimo netiesioginiai pajamai		Iš viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervai	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	8		
1	Likute užbaigus laikotarpio paskutinę dieną	1	4	5	6	7	8	9	10	
2	Permito ligalauko turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X	731 980,17	X		0,02	731 980,19		
3	Perdinto arba parduoto ligalauko turto kitam subjektui įtaka		X		X					
4	Kitos rezervų pildymo (sumažymo) sumos		X	419,83	X	X		419,83		
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X	X	X				
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X					
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažymo) sumos		X	X	X		-0,02	-0,02		
8	Ataskaitimo laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00		
9	Kiti pokyčiai									
10	Likute praėjusio laikotarpio paskutinę dieną			732 000,00				732 000,00		
11	Permito ligalauko turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
12	Perdinto arba parduoto ligalauko turto kitam subjektui įtaka		X		X					
13	Kitos rezervų pildymo (sumažymo) sumos		X	X	X	X				
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X	X					
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X					
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažymo) sumos		X	X	X					
17	Ataskaitimo laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		1 289,56	1 289,56		
18	Kiti pokyčiai									
19	Likute ataskaitimo laikotarpio paskutinę dieną			733 289,56			1 289,56	733 289,56		

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

Direktore
 (tėses akts užareptoto pasrašyti asmens patėrių pavadinimas)

Vyresnjoji specialistė
 (vyresniasė buhalterė (buhalteris), ietėu privaloma bazal tėtės akts)

Lina Žukauskienė
 (vardas ir pavardė)

Veronika Muliūnienė
 (vardas ir pavardė)

Vėselių regioninio parko direkcija, 188735634, Šaravavės g. 9, Vėselių m., Laidijų r. sav.
 2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
 ID -2147419906
 D/L 2017-03-15 10 56 47

PINIGŲ SRAITŲ ATASKAITA
 PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2019-03-16 Nr. 62
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Priešties ataskaitinis laikotarpis			Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		110,41	0,00	110,41	1.181,91	0,00	1.181,91		
I 1	Iplaukos		65 902,79	-48 114,64	114 017,43	60 951,05	-44 727,06	105 678,11		
I 1.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsarginėms		65 623,65	46 166,00	111 789,65	60 571,77	39 827,23	100 399,00		
I 1.2	Iš valstybės biudžeto		-49 762,93	46 166,00	95 928,93	-42 171,84	39 827,23	81 989,07		
I 1.3	Iš savivaldybės biudžeto		4 000,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00		
I 1.3.1	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		-472,63	0,00	-472,63	1 101,04	0,00	1 101,04		
I 1.4	Iš kitų šaltinių		11 448,09	0,00	11 448,09	13 298,89	0,00	13 298,89		
I 2	Iš mokesčių									
I 3	Iš socialinių įmokų									
I 4	Už suteiktas paslaugas iš pinigų		89,14	0,00	89,14	156,60	0,00	156,60		
I 5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		190,00	1 948,64	2 138,64		1 732,22	1 732,22		
I 6	Gautos palūkanos									
I 7	Kitos įplaukos									
II	Pervestos lėšos									
II.1	I valstybės biudžetą		-3 000,00	0,00	-3 000,00	222,68	3 167,61	3 190,29		
II.2	I savivaldybių biudžetus		-3 000,00	0,00	-3 000,00	-2 692,53	-6 004,00	-8 696,53		
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms					-2 692,53	-6 004,00	-8 696,53		
II.4	I kitas išteklių fondus									
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams									
II.6	Kitiems subjektams									
III	Įmokos	PO2	-62 792,38	-48 114,64	-110 907,02	-57 076,61	-38 723,06	-95 799,67		
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-55 219,18	-34 318,54	-89 537,72	-51 929,17	-30 695,85	-82 625,02		
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-1 251,97	-6 478,92	-7 730,89	-859,14	-2 175,86	-3 035,00		
III.3	Komandiruočių		-11,40	-58,50	-69,90	-92,00	0,00	-92,00		
III.4	Transporto		-1 283,32	-2 403,81	-3 687,13	-977,44	-1 983,63	-2 961,07		
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-130,00	-130,00	-260,00	-34,00	-30,00	-64,00		
III.6	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo		-1 878,14	-716,66	-2 594,80	-1 154,00	-1 776,29	-1 930,29		
III.7	Atsargų įsigijimo									
III.8	Socialinių įmokų		-4 908,99	-716,66	-5 625,65	-1 991,24	-686,41	-2 677,65		
III.9	Nuomos									
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo									
III.11	Sumokėtos palūkanos		-117,52	-2 129,87	-2 247,39	-1 019,62	-972,98	-2 012,60		
III.12	Kitos išmokos						-102,04	-102,04		

(tesnys kitame puslapyje)

Viešųjų regioninio parko direktoria, 188735634, Saunavės g. 9, Viešųjų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašys ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas			-1.000,00	-1.000,00			
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto pervedimas			-1.000,00	-1.000,00			
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto pervedimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicines veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			1.000,00	1.000,00			
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansines nuomos (lizingo) sąpatysuomenų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			1.000,00	1.000,00			
IV 1	Iš valstybės biudžeto							
IV 2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV 3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV 4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansines veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LUKŪČUI							
	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		110,41	0,00	110,41	1.181,91	0,00	1.181,91
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.391,62		1.391,62	209,71		209,71
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1.502,03		1.502,03	1.391,62		1.391,62

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Direktoriė
Vyresnioji specialistė
(vyr. finansinis buhalteris (buhalteris))

Lina Žukauskienė
(vardas ir pavardė)
Veronika Mičiulienė
(vardas ir pavardė)



VEISIEJŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

Valstybės biudžetinė įstaiga, Santarvės g. 9, LT-67340 Veisiejai Lazdijų rajonas Tel./faks. 8 318 56782

el. p. info@veisiejuparkas.lt, a.s. LT537300010082363160, „Swedbank“, AB, kodas 73000.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188735634

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2017 m. kovo 10 d.

I. BENDROJI DALIS

Veisiejų regioninio parko direkcija yra valstybės biudžetinė įstaiga - juridinis asmuo, turintis antspaūdą, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų (Spec. lėšų, Pavedimų lėšų ir Kitų lėšų) sąskaitas banke.

Veisiejų regioninio parko direkcijos (toliau - Direkcija) steigėjas yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau - Tarnyba). Direkcija kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi.

Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, Veisiejų regioninio parko apsaugos reglamentu, Veisiejų regioninio parko ir jo zonų bei buferinės apsaugos zonos ribų planu, Veisiejų regioninio parko tvarkymo planu, Veisiejų regioninio parko direkcijos nuostatais ir kitais teisės aktais bei planavimo dokumentais.

Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre Veisiejų regioninio parko direkcija įregistruota 1999 m. birželio 4 d., pažymėjimas Nr.043236, išduotas 2005 m. kovo 22 d.

Direkcijos būstinė: Santarvės g. 9, Veisiejai, Lazdijų rajonas.

Struktūrinių padalinių direkcijoje nėra.

Direkcijos nuostatai (nauja redakcija patvirtinta 2016 m. gegužės 6 d. Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. V-92)

reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

Direkcijos tikslai: organizuoti Šlavantų – Veisiejų – Kapčiamiesčio ežeryno – susikertančių ežeringų dubaklonių sistemos, botaniniu požiūriu vertingo Liūnelio ir Šlavantėlio ežerų tarpuežerio apsaugą; organizuoti kultūros paveldo vertybių, iš jų Veisiejų urbanistinio komplekso, Šlavantų piliakalnio, Mečiūnų senovės gyvenvietės, Vainežerio gynybinių įtvirtinimų ir senkapių apsaugą; gamtinės ekosistemos stabilumo, biotos komponentų, savitos augalijos ir gyvūnijos išsaugojimą; organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtos, kultūros kompleksų bei objektų atkūrimą; sudaryti sąlygas plėtoti pažintinį turizmą ir poilsiavimą tam skirtose zonose bei vietose, nustatytose atitinkamuose regioninio parko teritorijų planavimo dokumentuose; vykdyti švietėjišką ir kultūrinę veiklą, propaguoti gamtos ir kultūros paveldą bei jo apsaugą, reguliuoti ūkinę veiklą bei urbanizacijos plėtotę pagal regioninio parko tvarkymo planą.

Direkcija, įgyvendindama jai keliamus tikslus, formuoja direkcijos veiklos kryptis; rengia regioninio parko tvarkymo tikslines programas; rengia ir teikia Tarnybai direkcijos metinės veiklos programas ir metinės veiklos ataskaitas, teikia pasiūlymus Tarnybai Direkcijos finansiniams ištekliams formuoti; organizuoja taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, bei kultūros paveldo objektų išsaugojimu, teritorijos rekreacinį naudojimą ir tvarkymą; nustatyta tvarka dalyvauja teritorijų planavimo dokumentų ir statinių projektų rengimo bei derinimo procese; informuoja visuomenę apie regioninio parko kraštovaizdžio būklę, rengiamas programas bei taikomas priemones, numatomus regioninio parko apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus; įstatymų nustatyta tvarka organizuoja lankytojų aptarnavimą; bendradarbiauja su Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais, Kultūros ministerijos Kultūros vertybių apsaugos departamento Alytaus apskrities teritoriniu padaliniu, kitų valstybės institucijų, apskričių viršininkų administracijų bei savivaldos atstovais; vykdo regioninio parko apsaugos, priežiūros bei tvarkymo darbus.

Direkcijos funkcijoms ir valstybės programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti naudojamos Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšos, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, Alytaus teritorinės darbo biržos lėšos, taip pat lėšos, gautos už teikiamas paslaugas, kurios įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas pagal specialiąją valstybinių parkų ir rezervatų paslaugų teikimo programą, kitos teisėtai įgytos lėšos (parama, aukcionų organizavimo pajamos ir kt.).

Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:

1. direkcijai išlaikyti;

2. gamtos ir kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, regioninio parko teritorijoje esantiems objektams prižiūrėti, Natura 2000 teritorijoms tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti, pažintiniam turizmui plėtoti;

3. pažeistiems gamtos, kultūros kompleksams bei objektams atkurti;

4. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams organizuoti ir vykdyti;

5. kitoms su regioninio parko tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti.

Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

Direkcijos nuostatus tvirtina ir pareigybių sąrašą derina Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktorius.

Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti naudojamos Lazdijų rajono savivaldybės lėšos, taip pat lėšos, gautos už teikiamas paslaugas, kurios įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas pagal specialiąją valstybinių parkų ir rezervatų paslaugų teikimo programą, kitos teisėtai įgytos lėšos (parama, aukcionų organizavimo pajamos ir kt.).

Direkcijoje pagal patvirtintą pareigybių sąrašą yra 7 etatai: 5 valstybės tarnautojų (direktorius, 3 vyriausieji specialistai, 1 vyresnysis specialistas) ir 2 pagal sutartis dirbantys darbuotojai: lankytojų centro specialistė ir meistras. Ataskaitiniu laikotarpiu visi etatai buvo užimti. Darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriui.

Direkcijai vadovauja regioninio parko direktorius, kurį pareigoms skiria ir atleidžia iš jų Tarnybos direktorius.

Direktorius organizuoja Direkcijos veiklą ir atsako už Direkcijos disponuojamų lėšų panaudojimą; organizuoja regioninio parko jungtinės tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja; pateikia Tarnybai metinę Direkcijos veiklos ataskaitą; teikia Tarnybai tvirtinti Direkcijos veiklos programą ir derinti pareigybių sąrašą; skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Direkcijos darbuotojus; skatina juos arba skiria jiems drausmines nuobaudas už darbo drausmės pažeidimus; įstatymų nustatyta tvarka sudaro darbo sutartis, nustato pareiginius darbuotojų atlygius bei tvirtina pareigybių aprašymus; teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Direkcijos veiklos finansavimo; tvirtina regioninio parko tvarkymo tikslines programas; atstovauja Direkcijai, kai sprendžiami Direkcijos veiklos klausimai, sudaromos sutartys su kitomis institucijomis ir organizacijomis.

Direkcijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2016 metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Direkcijos buhalterinę apskaitą tvarko vyresnysis buhalteris.

Direkcijos buhalterinė apskaita ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais: periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio svarbos.

Direkcija tvarko buhalterinę apskaitą ir sudaro finansines ataskaitas vadovaudamasi Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos buhalterinės apskaitos vadovu (toliau – Apskaitos vadovas), patvirtintu 2011 m. gruodžio 28 d. Veisiejų regioninio parko direktoriaus įsakymu Nr. 59V. Apskaitos vadovas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Direkcija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Direkcija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1 – ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Direkcijos apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Direkcijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Direkcija savo apskaitos politikoje nusistačiusi, kad reikšminga suma yra 0,5 procento per finansinius metus pripažintų finansavimo pajamų vertės.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas patvirtintas Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos 2011 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-300 „Dėl Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo, nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto Direkcija neturi. Informacija apie nematerialiojo turto balansines vertes 2016 m. pateikta pagal 13-ojo VSAFAS standarto 1 priede nustatytą formą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licenzijos	2
3.	Kitas nematerialus turtas	6
4.	Prestižas	5

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas patvirtintas Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos 2011 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-300 „Dėl Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: paslaugoms teikti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė negu Vyriausybės nustatyta minimali 500 € vertė.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Apskaitos vadove.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtoje išankstinių mokėjimų už ilgalaikį materialųjį turtą sąskaitoje.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas (išskyrus žemę ir kultūros vertybes) finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą. Direkcija patikėjimo teise valdo kultūros paveldo vertybę (administracinį pastatą). 2016 m. kultūros paveldo vertybė – Veisiejų regioninio parko direkcijos lankytojų centras – įvertinta pagal turto draudimo sutartyje nustatytą šio turto tikrąją rinkos vertę 732000 €.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingas tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	20
2.1.2	Metaliniai	30
2.1.3	Mediniai	7
2.2.	Kiti statiniai	5
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	18
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	5
4.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
4.3.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
4.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	4
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.3.	Kitos transporto priemonės	5
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	8
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
6.4.	Kita biuro įranga	6
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	4
7.2.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Kai turtas nurašomas ar parduodamas aukcione, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos, nurašomos. Nurašius ne visiškai nudėvėtą ilgalaikį materialųjį turtą, pripažįstamos veiklos sąnaudos, lygios šio turto balansinei vertei.

Direkcijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas Direkcijos veikloje.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas 2016 m. patikėjimo teise iš Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos buvo perduotas perdavimo ir priėmimo aktais, kurio įsigijimo savikaina 110294,83 €.

Atsargos

Atsargų apskaitos tvarkos aprašas patvirtintas Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos 2011 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-300 „Dėl Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar perduotų atsargų savikainą, Direkcija taiko konkrečių kainų būdą. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą.

Inventorizacijos metu atsargų vertė nustatoma įvertinant atsargų būklę, galimus kokybės pažeidimus ir natūralias netektis. Jei pastebimi atsargų vertės pakitimai, jie turi būti registruojami.

Neatlygintinai gautos atsargos 2016 m. patikėjimo teise iš Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos, buvo perduotos atsargų perdavimo – priėmimo aktais, kurių įsigijimo savikaina 9,69 €.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes ir jų pasikeitimą per 2016 m. pateikta pagal 8-ojo VSAFAS standarto 1 priede nustatytą formą.

Finansinis turtas

Direkcijoje finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. po vienerių metų gautinos sumos;
2. kitas ilgalaikis finansinis turtas

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. per vienerius metus gautinos sumos;
2. pinigai;
- 3 kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Informacija apie per vienerius metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, balansinę vertę ir atskirai nurodyta informacija apie gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų 2016 m. gruodžio 31 d. pagal 17-ojo VSAFAS standarto pateikta 7 priede nustatyta forma.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Direkcijos iš valstybės išdo, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, savivaldybių, darbo biržos gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Direkcijos nuostatuose apibrėžtiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Direkcijos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Direkcijos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius (ilgalaikiai atidėjiniai, ilgalaikės finansinės skolos, kiti ilgalaikiai įsipareigojimai) ir trumpalaikius (ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos sumos į biudžetus; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Direkcija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Direkcija gali patikimai įvertinti su pajamų gavimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos kartus su PVM, atėmus suteiktas nuo aidas.

Pajamomis laikoma tik pačios Direkcijos gaunama ekonominė nauda. Direkcijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Direkcijos gaunama ekonominė nauda. Direkcija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą (pvz. baudos už administracinės teisės pažeidimus), tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Tokios sumos registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Ataskaitiniu laikotarpiu Direkcija sandorių užsienio valiuta neturėjo.

Tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Informacijos grupavimas pagal segmentus

Direkcija tvarko veiklos apskaitą pagal segmentus. Segmentai – Direkcijos pagrindinė veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienuose teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Direkcijos veikla priskiriama Aplinkos apsaugos segmentui.

Aiškinamojo rašto priede „Informacija apie segmentus“ pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

III. PASTABOS

Nematerialus turtas

Ataskaitiniu laikotarpiu Direkcija ilgalaikio nematerialiojo turto neturėjo.

Ilgalaikis materialus turtas

Finansinės būklės ataskaitoje rodomas įsigijimo verte, atėmus nusidėvėjimo sumą.

Per ataskaitinį laikotarpį žymiai padidėjo ilgalaikio materialiojo turto vertė, nes buvo neatlygintinai gauta ilgalaikio materialaus turto.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Direkcijoje nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas Direkcijos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti taip pat nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Direkcija turi ilgalaikio materialiojo turto, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių. Turto, perduoto turto bankui, taip pat nėra.

Kontroliuojami subjektai

Kontroliuojamų subjektų Direkcija neturi.

Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai

Biologinio turto ir mineralinių išteklių Direkcija neturi

Atsargos

Atsargos Direkcijoje apskaitomos FIFO metodu. Atsargų likutį sudaro degalų likutis tarnybiniuose automobiliuose ir traktoriuje, atsargos, skirtos parduoti.

Direkcijoje ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė; taip pat nebuvo aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta sumažinta atsargų vertė dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo.

Pas trečiuosius asmenis laikomų atsargų ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirto parduoti ir apskaitomo atsargų sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Direkcija neturi.

Direkcija ataskaitiniu laikotarpiu paskolų nesuteikė, todėl palūkanų negavo, užstatų neturėjo.

Direkcija iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto neturi.

Direkcija neturi gautinų sumų, kurioms būtų pripažintas nuvertėjimas.

Finansinio turto, kurio naudojimas apribotas, Direkcija neturi.

Finansiniai įsipareigojimai ir finansinis turtas

„Išankstiniams mokėjimams“ priskirta ateinančių laikotarpių sąnaudos, (sumos už turto ir transporto priemonių draudimą, sumokėtą ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais).

Sukauptas gautinas sumas sudaro: paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai sukaupti atostoginiai ir nuo jų priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos (vadovaujantis Direkcijos apskaitos politika, atostoginių kaupiniai skaičiuojami vieną kartą per mėnesį) ir socialinio draudimo įmokų permoka.

Finansinį turtą Pinigų straipsnyje sudaro piniginių lėšų likutis pavedimų lėšų sąskaitoje. Tikraja verte apskaitomo registruojamo finansinio turto direkcija ataskaitiniu laikotarpiu neturėjo.

Gautų paskolų ir išleistų ne nuosavybės vertybinių popierių paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pagal įsipareigojimų įvykdymo terminus Direkcija neturėjo.

Ataskaitiniu laikotarpiu paskolų direkcija neturėjo, palūkanų nemokėjo.

Direkcija ataskaitiniu laikotarpiu negrąžintų finansinių įsipareigojimų neturi, todėl palūkanų svertiniai vidurkiai neskaičiuojami.

Direkcija finansinių įsipareigojimų, kylančių iš garantijų sutarčių, neturi.

Išleistų ne nuosavybės vertybinių popierių ir gautų paskolų denominuotų nacionaline ir užsienio valiutomis, Direkcija neturi. Visos mokėtinos sumos (įsipareigojimai) apskaitomos nacionaline valiuta –eurais. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline valiuta pateikiama 8 priede.

Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2016 m. pateikta 20-ojo VSAFAS standarto 4, 5 priede nustatytas formas.

Atidėjiniai, neapibrėžtas turtas ir neapibrėžti įsipareigojimai

Atidėjinių, neapibrėžto turto ir neapibrėžtų įsipareigojimų ataskaitiniu laikotarpiu direkcija neturėjo.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys

Direkcija turi pagal panaudos sutartis gavusi, nebalansinėse sąskaitose apskaitomo ilgalaikio turto. Informacija apie panaudos davėjus, pagal panaudą gauto turto vertę ir sutarčių terminus pateikiama lentelėje.

Pagal panaudą gauto turto pavadinimas	Panaudos sutartis ir data	Panaudos sutarties galiojimo pabaiga	Turto vertė eurais pagal panaudos davėjus		Pastabos
				Alytaus apskr. viršininko administracija, Lazdijų žemėtvarkos skyrius	
Žemės sklypas 0,2247 ha	2007-08-30 Nr.1.52 Pn-14	2060-12-31		3345,40	Galimybė pratęsti sutartį neaptarta

Nekilnojamojo turto, 2016 m. gruodžio 31 d. Valstybės įmonės Registrų centro (Alytaus fil.) duomenimis, vidutinė žemės sklypo rinkos vertė, nustatyta masinio vertinimo metodu - 3010 €.

Pajamos

Direkcijoje pagrindines veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos iš Valstybės biudžeto, Savivaldybių biudžetų, iš Europos sąjungos ir Kitų finansavimo šaltinių.

Finansavimo pajamas iš valstybės biudžeto sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma, kurią sudaro valstybės biudžeto panaudotos finansavimo sumos atsargoms, kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos, Lazdijų rajono savivaldybės finansavimo vešiesiems darbams sąnaudos.

Finansavimo pajamas iš Savivaldybių biudžetų sudaro Lazdijų rajono savivaldybės skirtų lėšų sąnaudos Veisiejų ir Vainežerio dvarų bei Vainežerio senovės gynybinių įtvirtinimų priežiūrai, rekreacinių teritorijų priežiūrai, biologinės įvairovės išsaugojimui bei švietėjiškai veiklai propaguoti.

Finansavimo pajamas iš Europos sąjungos sudaro ilgalaikio turto, įsigyto iš ES lėšų, nusidėvėjimo suma, Nacionalinės mokėjimo agentūros pervestos išmokos už deklaruotus plotus. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių (2 proc. GPM pagal Paramos ir labdaros įstatymą), sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto.

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro surinktos lėšos už suteiktas paslaugas ir baudas.

Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Grynojo turto pokyčiai

Direkcija patikėjimo teise valdo turta, kuriam būtų galima nustatyti (perskaičiuoti) tikrąją vertę. Ataskaitiniu laikotarpiu, remiantis pagal turto draudimo sutartyje nustatytą šio turto tikrąją rinkos vertę buvo perskaičiuota nekilnojamai kultūros vertybei (Veisiejų regioninio parko direkcijos lankytojų centras) tikroji vertė .

Sąnaudos

Pagrindinės veiklos sąnaudose parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijoje patirtų nuostatuose apibrėžtos veiklos sąnaudų suma. Sąnaudos Direkcijoje pripažįstamos pagal pirminius dokumentus: sąskaitas faktūras, darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščius, nurašymo aktus.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro Direkcijos etatiniams darbuotojams (patvirtintiems pareigybių sąraše) ir darbuotojams, dirbusiems pagal viešųjų darbų programą, išmokėtas darbo užmokestis ir nuo jo priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, taip pat priskaičiuota darbdavio socialinė parama už pirmas 2 laikino nedarbingumo dienas. Taip pat į šias sąnaudas patenka sukauptų atostoginių ir nuo jų priskaičiuotų socialinio draudimo įmokų suma.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro ataskaitiniu laikotarpiu apskaičiuotas iš visų finansavimo šaltinių įsigyto turto nusidėvėjimas (amortizacija).

Komunalines ir ryšių paslaugų sąnaudas sudaro Direkcijos patirtos šildymo, elektros energijos, sunaudoto vandens, interneto, stacionaraus ir mobilaus ryšio sąnaudos.

Komandiruočių sąnaudas sudaro dienpinigiai (už 2 ir daugiau dienų), apgyvendinimo išlaidos komandiruotiems darbuotojams.


Transporto išlaidų sąnaudas sudaro tarnybiniams automobiliams sunaudoti degalai (pagal kelionės lapus ir nurašymo aktus), atsarginių detalių ir remonto bei draudimo sąnaudos.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudoms priskirta suma, apmokėta už Direkcijos darbuotojų dalyvavimą (kvalifikacijos kėlimą) mokymuose.

Sunaudotų atsargų savikainos straipsnyje parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijos poreikiams sunaudotų ūkinių medžiagų, raštinės reikmenų, atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus suma. Atsargų įsigijimas ataskaitiniu laikotarpiu buvo apmokamas iš biudžeto, savivaldybės ir Europos Sąjungos lėšų.

Kitų paslaugų sąnaudų straipsnyje parodytą sumą sudaro: tiekėjams už suteiktas paslaugas pripažinta sąnaudų suma (kompiuterinės programos aptarnavimas, IT priežiūra, Registrų centro paslaugos, pastatų ir turto (išskyrus transporto priemones) draudimo sąnaudos) ir kt.

Direktorė



Lina Žukauskienė

Vyresn. buhalterė



Veronika Mulioliene

Viešųjų regioninio parko direkcija, 188735634, Samravės g. 9, Viešųjų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Sveikatos apsauga
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos					-193.041,01		
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo					-89.537,72		
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos					-81.758,44		
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių					-7.730,89		
1.4	Komandiruočių					-69,90		
1.5	Transporto					-3.687,13		
1.6	Kvalifikacijos kėlimo					-130,00		
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo					-1.878,34		
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų					-1.889,94		
1.9	Sunaudotų ir paduotų atsargų savikama					-4.111,26		
1.10	Socialinių išmokų							
1.11	Nuomos							
1.12	Finansavimo							
1.13	Kitų paslaugų					-2.247,39		
1.14	Kitos							
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka							
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai							
3.1	Išmokos					-110.907,02		
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo					-89.537,72		
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių					-7.730,89		
3.1.3	Komandiruočių					-69,90		
3.1.4	Transporto					-3.687,13		
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo					-130,00		
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo					-1.878,34		
3.1.7	Atsargų įsigijimo					-5.625,65		
3.1.8	Socialinių išmokų							
3.1.9	Nuomos							
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo					-2.247,39		
3.1.11	Sumokėtos palikamos							
3.1.12	Kitos išmokos							

Vėisiejų regioninio parko direkcija, 188735634, Suvravės g. 9, Vėisiejų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID -2147449906
D/L: 2017-03-15 10:56:47

P2 Informacija pagal segmentus

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai			Iš viso
		Politis, kultūra ir religija	Svietimas	Socialinė apsauga	
1	2	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos				-193,041,01
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo				-89,537,72
1.2	Nusidėjęjimo ir amortizacijos				-81,758,44
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių				-7,730,89
1.4	Komandiruočių				-69,90
1.5	Transporto				-3,687,13
1.6	Kvalifikacijos kelimo				-130,00
1.7	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo				-1,878,34
1.8	Nuvėrtėjimo ir nurašytų sumų				-1,889,94
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina				-4,111,26
1.10	Socialinių išmokų				
1.11	Nuomos				
1.12	Finansavimo				
1.13	Kitų paslaugų				
1.14	Kitos				-2,247,39
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įlaka				
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai				
3.1	Išmokos				-110,907,02
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo				-89,537,72
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių				-7,730,89
3.1.3	Komandiruočių				-69,90
3.1.4	Transporto				-3,687,13
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo				-130,00
3.1.6	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo				-1,878,34
3.1.7	Aisargų įsigijimo				-5,625,65
3.1.8	Socialinių išmokų				
3.1.9	Nuomos				
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo				-2,247,39
3.1.11	Sumokėtos patikamos				
3.1.12	Kitos išmokos				

Veisiejų regioninio parko direkcija, 188735634, Samravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Veičioji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Bostas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos					-165.127,22		
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo					-82.813,91		
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos					-55.211,32		
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių					-6.901,21		
1.4	Komandiruočių					-92,00		
1.5	Transporto					-4.328,76		
1.6	Kvalifikacijos kėlimo					-64,00		
1.7	Paprastojo remonto ir eksploataavimo					-2.630,29		
1.8	Nuvertėjimo ir nurašų sumų							
1.9	Sunaudotų ir perduotų atsargų savikaina					-8.740,13		
1.10	Socialinių išmokų							
1.11	Nuomos							
1.12	Finansavimo							
1.13	Kitų paslaugų					-2.622,60		
1.14	Kitos					-1.723,00		
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka							
3	Pagrindinės veiklos pajamų šaltiniai							
3.1	Išmokos					-95.799,67		
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo					-82.625,02		
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių					-3.035,00		
3.1.3	Komandiruočių					-92,00		
3.1.4	Transporto					-2.961,07		
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo					-64,00		
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo					-1.930,29		
3.1.7	Atsargų įsigijimo					-2.677,65		
3.1.8	Socialinių išmokų							
3.1.9	Nuomos							
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo					-2.012,60		
3.1.11	Sumokėtos palikamos							
3.1.12	Kitos išmokos					-402,04		

Veisiejų regioninio parko direkcija, 18873634, Sanravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.
 2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

Palyginama
 ID: -2147449906
 D/L: 2017-03-15 10:56:47

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai			Iš viso
		Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos				-165 127,23
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo				-82 813,91
1.2	Nusidėjimo ir amortizacijos				-55 211,32
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių				-6 901,21
1.4	Komandiruočių				-92,00
1.5	Transporto				-4 328,76
1.6	Kvalifikacijos kėlimo				-64,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo				-2 630,29
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų				
1.9	Sunaudojų ir parūdotų atsargų sąvokaina				-8 740,13
1.10	Socialinių išmokų				
1.11	Nuomos				
1.12	Finansavimo				
1.13	Kitų paslaugų				-2 622,60
1.14	Kitos				-1 723,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka				
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai				
3.1	Išmokos				-95 799,67
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo				-82 625,03
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių				-3 035,00
3.1.3	Komandiruočių				-92,00
3.1.4	Transporto				-2 961,07
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo				-64,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo				-1 930,29
3.1.7	Atsargų įsigijimo				-2 677,65
3.1.8	Socialinių išmokų				
3.1.9	Nuomos				
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo				-2 012,60
3.1.11	Sumokėtos palūkanos				
3.1.12	Kitos išmokos				-402,04

P.4 Ieguldība materiālās tverēs
ILGALĪGĀ MATERIĀLIJO TURO BALANSINĒS VĒRĒS PASĪKĒTĪMAS PER ATVAISĪTĀSKAITU LAIKOTAPU

GA Nr.	Spraigotājs	Zināt	Pasūtītājs		Izdevumi (tūkst. lat)	Nokārtotās izdevības	Mācību izdevumi (tūkst. lat)	Transporta izdevumi (tūkst. lat)	Kārtotās izdevības	Bankas izdevumi (tūkst. lat)	Kārtotās izdevības		Nokārtotās izdevības	Izturēšanās izdevumi (tūkst. lat)	Būvniecības izdevumi (tūkst. lat)	
			Valsts	Komerc.							Kārtotās izdevības	Kārtotās izdevības				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Izdevumi ar pakalpojumu izdevumu atzīmēšanu				301 548,52	1 011 782,53	20 668,32	116 177,66		21 698,27		2 322,77				1 565 178,99
2	Izdevumi par atzīmēšanu (Izturēšanās izdevumi)															
2.1	Vārdo tāru izdevumi un citi izdevumi															
2.2	Izdevumi par pakalpojumu izdevumu atzīmēšanu															
3	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu				23 179,33		-1 629,69			-4 597,72					-11 406,99	
3.1	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
3.2	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
3.3	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
4	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
5	Izdevumi ar pakalpojumu izdevumu atzīmēšanu															
6	Izdevumi ar pakalpojumu izdevumu atzīmēšanu				301 548,52	1 011 782,53	27 699,94	116 177,66		17 100,55		106 583,98				1 636 095,62
7	Savienotā materiālu izdevumu atzīmēšanu				66 136,60		12 616,15	70 529,17		-10 072,45	X	-694,81	X	X	-159 908,98	
8	Nepabeigti izdevumi par pakalpojumu izdevumu atzīmēšanu															
9	Atkārtotās izdevumi summa par atzīmēšanu															
10	Savienotā materiālu izdevumu atzīmēšanu															
10.1	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
10.2	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
10.3	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
11	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
12	Savienotā materiālu izdevumu atzīmēšanu															
13	Savienotā materiālu izdevumu atzīmēšanu															
14	Nepabeigti izdevumi par pakalpojumu izdevumu atzīmēšanu															
15	Nepabeigti izdevumi par pakalpojumu izdevumu atzīmēšanu															
16	Atkārtotās izdevumi summa par atzīmēšanu															
17	Savienotā materiālu izdevumu atzīmēšanu															
18	Savienotā materiālu izdevumu atzīmēšanu															
18.1	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
18.2	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
18.3	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
19	Pirktā, radotais ar materiālu izdevumu atzīmēšanu															
20	Nepabeigti izdevumi par pakalpojumu izdevumu atzīmēšanu															
21	Nepabeigti izdevumi par pakalpojumu izdevumu atzīmēšanu															
22	Izdevumi par pakalpojumu izdevumu atzīmēšanu															
23	Nepabeigti izdevumi par pakalpojumu izdevumu atzīmēšanu															
24	Izturēšanās izdevumi summa par atzīmēšanu															
25	Izturēšanās izdevumi summa par atzīmēšanu															
25.1	Izturēšanās izdevumi summa par atzīmēšanu															
25.2	Izturēšanās izdevumi summa par atzīmēšanu															
25.3	Izturēšanās izdevumi summa par atzīmēšanu															
26	Izturēšanās izdevumi summa par atzīmēšanu															
27	Izturēšanās izdevumi summa par atzīmēšanu															
28	Izturēšanās izdevumi summa par atzīmēšanu															
29	Izturēšanās izdevumi summa par atzīmēšanu															
30	Izturēšanās izdevumi summa par atzīmēšanu															

X marķēti atzīmēšanas izdevumi
* Kato subjekts valdības turīto izdevumu summa (izdevumu summa)

Veisiejų regioninio parko direkcija, 108735634, Sanravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.
 2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
 ID -2147449906
 D/L 2017-03-15 10:56:47

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildytos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Kitas nematerialiųjų turtas		Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso	
					Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialiųjų turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20	Nuvertėjimo suma kitų pakavimų							9	10	11
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (13+15+16+17+18+19+20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7+14)		0,00							0,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

* Kitas subjekto sukauptas turto nusidėėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

P9 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASKAITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai ¹	Strateginės ir neefektyvios atsargos	Medžiagos, lėšos ir kitas inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtas ryklyti sutartis		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos pardavimui		Ilgalaikis materialumas ir biologinis turtas, skirtas pardavimui	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtas ryklyti sutartis	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos pardavimui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2 391,70						2 391,70
2	Įsigyto atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		9 844,69						9 844,69
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		9 845,00						9 845,00
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		9,69						9,69
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2-3.3+3.4)		-9 192,34						-9 192,34
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sumažota veikliose		-9 192,34						-9 192,34
3.4	Kiti surašymai								
4	Pagrūpuavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertė kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		3 044,05						3 044,05
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamas arba už simbolinį atlygį gautų atsargų nuolupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atšėrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sumažotų ir surašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sumažota veikliose								
11.4	Kiti surašymai								
12	Nuvertėjimo pagrūpuavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		3 044,05						3 044,05
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		2 391,70						2 391,70

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskiruose rašto kėlėse.

Veisiejų regioninio parko direkcija, 188735634, Sanravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147449906

D/L: 2017-03-15 10:56:47

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	540,47	627,90
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	540,47	627,90
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	540,47	627,90

Veisiejų regioninio parko direkcija, 188735634, Samravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147449906

D/L: 2017-03-15 10:56:47

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	8 678,16	8 678,16	0,00	9 491,45	9 491,45	
1.1	Gautinos finansavimo sumos	7 724,57	7 724,57	0,00			
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Gautimi mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	750,00	750,00		9 316,20	9 316,20	
1.5.1	Iš biudžeto	750,00	750,00		9 316,20	9 316,20	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	203,59	203,59		175,25	175,25	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansine verte (1-2)	8 678,16	8 678,16	0,00	9 491,45	9 491,45	

Veisiejų regioninio parko direkcija, 188735634, Sanravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147449906
D/L: 2017-03-15 10:56:47

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	1 005,54		1 101,04	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	1 005,54		1 101,04	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)	352,82		204,31	
2.1	Pinigai bankų sąskaitose	352,82		204,31	
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	143,67		86,27	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	143,67		86,27	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1.502,03		1.391,62	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JU POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautas), iškyrus neapmokėtą gautą turį	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neapmokėtas gautas turas	Perdėtos lėšoms vykdyti skiriamas subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto perdavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl įvykių, susijusių su finansavimo sumų panaudojimu ar vėlavimų	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl įvykių, susijusių su subjektams skiriamomis subjektams	Finansavimo sumų grąžinimo	Finansavimo sumų (gautas) padidėjimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	II valstybės biudžetui (iškyrus valstybės biudžetui dalį įgyvendinti ES Europos Sąjungos, užskaitant valstybės ir tarpinstitucines organizacijas)	110 819,52	9 929,93		16 351,21		-106 694,26						114 825,40
1.1	Neprapmokėtas turas įgyti	108 502,06	1 000,00		16 351,21		-13 909,73						112 143,54
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1 517,46	929,93				-94 784,53						2 681,86
2	II savivaldybės biudžetui (iškyrus savivaldybės biudžetui dalį įgyvendinti ES Europos Sąjungos, užskaitant valstybės ir tarpinstitucines organizacijas)	204,31	4 000,00				-3 851,49						352,82
2.1	Neprapmokėtas turas įgyti	204,31	4 000,00				-3 851,49						352,82
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
3	II Europos Sąjungos, užskaitant valstybės ir tarpinstitucines organizacijas (finansavimo sumų dalis turą gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų II valstybės ir savivaldybės biudžetui ES projektams finansuoti)	272 736,35	412,63		93 750,61		-67 480,11						299 419,48
3.1	Neprapmokėtas turas įgyti	271 655,31			93 750,61		-66 572,01						298 813,91
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1 101,04	412,63				-908,10						605,57
4	III kitų šaltinių	81 720,05	11 448,67		2,70		-11 384,71						81 866,71
4.1	Neprapmokėtas turas įgyti	11 720,05			2,70		-11 304,71						11 722,75
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		11 448,67				-191 304,57						143,96
5	II visos finansavimo sumų	394 786,23	112 790,23		118 304,52								426 464,41

* Svarbių įrašymas finansavimo sumų pergrupavimas, pradžioje ataskaitinio laikotarpio likusių turimų, valdymo turto įrašymas, valdymo turto sumažėjimas, finansavimo sumų šaltis, pradžioje šaltis finansavimo pajamoms

Veisiejų regioninio parko direkcija, 188735634, Saaravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147449906
D/L: 2017-03-15 10:56:47

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		110.039,52	110.039,52		114.825,40	114.825,40
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		204,31	204,31		352,82	352,82
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		272.736,35	272.736,35		299.419,48	299.419,48
4	Iš kitų šaltinių		11.720,05	11.720,05		11.866,71	11.866,71
5	Iš viso		394.780,23	394.780,23		426.464,41	426.464,41

Veisiejų regioninio parko direkcija, 188735634, Sanravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.
 2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147449906
 D/L: 2017-03-15 10:56:47

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				175,25			
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	898,71			5357,68			
4	Sukauptos mokėtinės sumos	7.724,67	811,16		5.116,07	1.222,39		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos							
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	7.644,77	778,32		4.672,00	778,32		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos							
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	79,90	32,84		444,07	444,07		
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai							
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai							
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai							
5.3	Kitos mokėtinės sumos							
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	8.623,38	811,16	0,00	10.649,00	1.222,39		

Veisiejų regioninio parko direkcija, 18873563-4, Sanravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.
 2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147449906
 D/L: 2017-03-15 10:56:47

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaitius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbantiems pagal terminuotus, autorines ir panašius darbo sutartis)	-53 790,79	-46 208,00	-17 051,65	-14 223,00	6	6
2		-14 195,35	-16 614,17	-4 499,93	-5 768,74	7	17
3	Iš viso	-67 986,14	-62 822,17	-21 551,58	-19 991,74	23	22

Veisiejų regioninio parko direkcija, 188735634, Sanravės g. 9, Veisiejų m., Lazdijų r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147449906
D/L: 2017-03-15 10:56:47

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	10.790,76	8.623,39
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	10.790,76	8.623,39